

ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13 августа 2013 г. N 222/499

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МИНИСТЕРСТВОМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ГРАЖДАН
ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ
ПО ПЕРЕЧНЮ ВИДОВ ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ,
НЕ ВКЛЮЧЕННЫХ В БАЗОВУЮ ПРОГРАММУ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО
МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Кировской области
от 27.11.2014 [N 12/144](#), от 09.07.2015 [N 48/390](#), от 15.09.2015 [N 60/601](#),
от 25.02.2016 [N 86/100](#))

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 02.07.2013 N 188-ФЗ), [постановлением](#) Правительства Кировской области от 30.08.2011 N 118/414 "Об административных регламентах предоставления государственных услуг" (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 15.10.2012 N 175/640) Правительство Кировской области постановляет:

1. Утвердить Административный [регламент](#) предоставления министерством здравоохранения Кировской области государственной услуги по направлению граждан для оказания высокотехнологичной медицинской помощи по перечню видов высокотехнологичной медицинской помощи, не включенных в базовую программу обязательного медицинского страхования (далее - Административный регламент) согласно приложению.
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

2. Министерству здравоохранения Кировской области предоставлять государственную услугу по направлению граждан для оказания высокотехнологичной медицинской помощи по перечню видов высокотехнологичной медицинской помощи, не включенных в базовую программу обязательного медицинского страхования, в соответствии с Административным [регламентом](#).
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Губернатор -
Председатель Правительства
Кировской области
Н.Ю.БЕЛЫХ

Приложение

Утвержден
постановлением

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ГРАЖДАН ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ
ПО ПЕРЕЧНЮ ВИДОВ ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ,
НЕ ВКЛЮЧЕННЫХ В БАЗОВУЮ ПРОГРАММУ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО
МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Кировской области
от 27.11.2014 N 12/144, от 09.07.2015 N 48/390, от 15.09.2015 N 60/601,
от 25.02.2016 N 86/100)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента.

Предметом регулирования Административного регламента является определение порядка, сроков и последовательности действий (административных процедур), осуществляемых министерством здравоохранения Кировской области (далее - министерство) по предоставлению государственной услуги по направлению граждан для оказания высокотехнологичной медицинской помощи по перечню видов высокотехнологичной медицинской помощи, не включенных в базовую программу обязательного медицинского страхования (далее - государственная услуга).

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

1.2. Круг заявителей: граждане, проживающие на территории Кировской области.

(п. 1.2 в ред. постановления Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/601)

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется непосредственно в министерстве;

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

посредством средств телефонной связи, средств массовой информации;

на официальном сайте министерства здравоохранения Кировской области;

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

в информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области" (<http://www.pgmu.ako.kirov.ru>);

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<http://www.gosuslugi.ru>).

1.3.2. Сведения о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах министерства заинтересованные лица могут получить при личном обращении в министерство, при обращении по телефонам, при обращении в письменной форме или форме электронного документа, а также на официальном сайте министерства здравоохранения Кировской области.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

1.3.2.1. Министерство находится по адресу: 610019, г. Киров, ул. Карла Либкнехта, 69.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

1.3.2.1.1. Часы работы министерства:

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

понедельник, вторник, среда, четверг с 09-00 до 18-00;

пятница с 09-00 до 17-00;

перерыв с 12-30 до 13-18.

Предпраздничные дни сокращаются на 1 час.

Суббота, воскресенье - выходные дни.

1.3.2.1.2. Часы приема граждан:

понедельник, вторник, среда, четверг с 09-00 до 11-00, с 14-00 до 16-00;
пятница с 09-00 до 11-00.

Номер кабинета специалистов, ответственных за исполнение государственной услуги:
по работе с детьми от 0 до 18 лет - кабинет N 319,
телефон для справок: 8 (8332) 64-59-60;
по работе со взрослым населением - кабинет N 317,
телефон для справок: 8 (8332) 64-14-48.

1.3.2.2. Адрес электронной почты министерства: depart@medstat.kirov.ru.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

1.3.2.3. Министерство осуществляет публичное информирование о предоставлении государственной услуги посредством размещения информации на официальном сайте министерства здравоохранения Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://www.medkirov.ru>), в информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области" (<http://www.pgmu.ako.kirov.ru>), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<http://www.gosuslugi.ru>).

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

1.3.2.4. На информационном стенде, расположенном в помещении министерства, размещается следующая информация:

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

нормативные правовые документы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

образцы заявлений на оказание специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи и о согласии на обработку персональных данных.

1.3.2.5. При личном обращении заявителя специалист дает подробную информацию о порядке предоставления государственной услуги в министерстве и по телефонам для справок. Ответственные специалисты обязаны представить исчерпывающие сведения в доступной форме.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

1.3.2.6. Ответ на письменное обращение граждан по вопросам предоставления государственной услуги производится в письменной форме или форме электронного документа в соответствии с Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

1.3.2.7. При ответах на телефонные звонки специалисты подробно и в доступной форме информируют заявителей по вопросам предоставления государственной услуги. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, и фамилии, имени, отчестве специалиста, принявшего телефонный звонок.

Во время разговора специалист обязан произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат (линию).

При невозможности ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.2.8. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения государственной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения министерства в любое время с момента приема документов; в подсистеме мониторинга реализации государственного задания по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи на сайте открытого портала по адресу: <http://talon.rosminzdrav.ru>.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) или Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области (www.pgmu.ako.kirov.ru) информирование о ходе предоставления услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания государственной услуги в "Личном

кабинете" заявителя.

1.3.2.9. Информация о правилах предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.2.10. Министерство здравоохранения Кировской области обеспечивает условия доступности для инвалидов услуг и объектов (помещений, зданий и иных сооружений), в которых они предоставляются, преодоления барьеров, препятствующих получению государственной услуги (использованию объектов) наравне с другими лицами, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](#) от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами.

(пп. 1.3.2.10 введен [постановлением](#) Правительства Кировской области от 25.02.2016 N 86/100)

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: "Направление граждан для оказания высокотехнологичной медицинской помощи по перечню видов высокотехнологичной медицинской помощи, не включенных в базовую программу обязательного медицинского страхования".

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

2.2. Наименование органа исполнительной власти по предоставлению государственной услуги - министерство здравоохранения Кировской области.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

Участие в предоставлении государственной услуги принимают:

2.2.1. Медицинские организации, в которых проходят лечение и наблюдение пациенты.

2.2.2. Медицинские организации, оказывающие специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь (далее - ВМП).

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1. Выдача направления гражданам, проживающим на территории Кировской области, для оказания высокотехнологичной медицинской помощи по перечню видов высокотехнологичной медицинской помощи, не включенных в базовую программу обязательного медицинского страхования.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

2.3.2. Отказ в выдаче направления гражданам, проживающим на территории Кировской области, для оказания высокотехнологичной медицинской помощи по перечню видов высокотехнологичной медицинской помощи, не включенных в базовую программу обязательного медицинского страхования.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги без учета рассмотрения документов в медицинском учреждении, участвующем в предоставлении государственной услуги, регламентируемый данным Административным регламентом, - 30 рабочих дней.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:

[Конституция](#) Российской Федерации ("Российская газета", N 237, 25.12.1993);

Федеральный [закон](#) от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" ("Российская газета", N 263, 23.11.2011);

Федеральный [закон](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", N 95, 05.05.2006);

Федеральный [закон](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010);

Федеральный [закон](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Российская газета", N 75, 08.04.2011);

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах

электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 148, 02.07.2012);

постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2014 N 1273 "О программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" ("Официальный интернет-портал правовой информации" <http://www.pravo.gov.ru>, 05.12.2014, "Собрание законодательства Российской Федерации", 08.12.2014, N 49 (часть VI), статья 6975);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.10.2005 N 617 "О Порядке направления граждан органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере здравоохранения к месту лечения при наличии медицинских показаний" ("Российская газета", N 249, 08.11.2005);

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.12.2014 N 796н "Об утверждении Положения об организации оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи" ("Официальный интернет-портал правовой информации" <http://www.pravo.gov.ru>, 04.02.2015, "Российская газета", N 30, 13.02.2015);

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.12.2014 N 930н "Об утверждении Порядка организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением специализированной информационной системы" ("Российская газета", N 9, 21.01.2015);

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.01.2015 N 29н "О формах статистического учета и отчетности, используемых при организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением специализированной информационной системы, порядках их заполнения и сроках представления" ("Официальный интернет-портал правовой информации" <http://www.pravo.gov.ru>, 25.02.2015);

постановление Правительства Кировской области от 30.08.2011 N 118/414 "Об административных регламентах предоставления государственных услуг" (официальный информационный сайт Правительства Кировской области <http://www.kirovreg.ru>, 05.09.2011);

постановление Правительства Кировской области от 28.12.2012 N 189/869 "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Кировской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Кировской области, предоставляющих государственные услуги" (официальный информационный сайт Правительства Кировской области <http://www.kirovreg.ru>, 16.01.2013).

(п. 2.5 в ред. **постановления** Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

2.6.1. Выписка из протокола решения врачебной комиссии медицинской организации, в которой проводится наблюдение и лечение пациента, о направлении (отсутствии медицинских показаний для направления) документов для оказания ВМП по перечню видов высокотехнологичной медицинской помощи, не включенных в базовую программу обязательного медицинского страхования.

(пп. 2.6.1 в ред. **постановления** Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

2.6.2. Письменное заявление пациента (его законного представителя, доверенного лица) по **приложениям N 1** и (или) **N 2**, содержащее следующие сведения:

2.6.2.1. Фамилию, имя, отчество (при наличии), в случае обращения от имени гражданина законного представителя (доверенного лица) дополнительно указываются сведения о законном представителе (доверенном лице).

2.6.2.2. Данные о месте жительства.

2.6.2.3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность и гражданство.

2.6.2.4. Почтовый адрес для направления письменных ответов и уведомлений.

2.6.2.5. Номер контактного телефона (при наличии).

2.6.2.6. Электронный адрес (при наличии).

2.6.3. Согласие на обработку персональных данных гражданина (пациента) либо законного представителя пациента (доверенного лица) по **приложениям N 3, N 4**.

2.6.4. Копии следующих документов:

2.6.4.1. Документа, удостоверяющего личность пациента:

2.6.4.1.1. Основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, - паспорта.

В случае обращения от имени пациента законного представителя пациента (доверенного лица) указываются сведения о законном представителе (доверенном лице), дополнительно к письменному обращению пациента прилагаются:

копия паспорта законного представителя пациента (доверенного лица пациента);

копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента, или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенность на имя доверенного лица пациента.

2.6.4.1.2. Удостоверения личности моряка.

2.6.4.1.3. Удостоверения личности военнослужащего Российской Федерации.

2.6.4.1.4. Паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

2.6.4.1.5. Свидетельства о рассмотрении ходатайства о признании беженцем по существу либо удостоверения беженца.

2.6.4.1.6. Документов, удостоверяющих личность лица без гражданства в Российской Федерации:

2.6.4.1.6.1. Документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства.

2.6.4.1.6.2. Разрешения на временное проживание.

2.6.4.1.6.3. Вида на жительство.

2.6.4.1.6.4. Иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

2.6.4.2. Свидетельства о рождении пациента (для детей в возрасте до 14 лет).

2.6.4.3. Полиса обязательного медицинского страхования пациента (при наличии).

2.6.4.4. Свидетельства обязательного пенсионного страхования пациента (при наличии).

(пп. 2.6.4 в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

2.6.5. Выписной эпикриз, выписка из медицинской документации больного с реквизитами медицинской организации, оформленная лечащим врачом, содержащая диагноз заболевания (состояния), код диагноза по МКБ-10, сведения о состоянии здоровья пациента, результаты лабораторных, инструментальных и других видов исследований, подтверждающих установленный диагноз и необходимость оказания ВМП по перечню видов высокотехнологичной медицинской помощи, не включенных в базовую программу обязательного медицинского страхования (далее - выписка из медицинской документации пациента).

(пп. 2.6.5 в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

2.6.6. Результаты лабораторных, инструментальных и других видов исследований, подтверждающие установленный диагноз.

2.7. В случае если в выписке из протокола решения врачебной комиссии медицинской организации, в которой проводится наблюдение и лечение пациента, отсутствуют показания для направления документов на специализированное лечение, в том числе для оказания ВМП, пациент вправе обратиться в комиссию министерства здравоохранения Кировской области для решения вопроса о направлении в медицинскую организацию для оказания специализированного лечения, в том числе ВМП, с представлением комплекта документов, предусмотренных [пунктом 2.6](#) настоящего Административного регламента.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

2.8. В случае если пациент самостоятельно обращается в медицинскую организацию, специалистами которой принимается решение о наличии показаний для специализированного лечения, в том числе для оказания ВМП, в министерство представляются протокол решения комиссии медицинской организации по отбору больных на госпитализацию для оказания

специализированного лечения, в том числе для оказания ВМП, а также комплект документов, предусмотренных [пунктом 2.6](#) настоящего Административного регламента, за исключением [подпункта 2.6.1](#):

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

2.8.1. Медицинской организацией, которая оказывает специализированное лечение, в том числе высокотехнологичную медицинскую помощь, факсимильной связью либо по электронной почте.

2.8.2. Гражданином (его законным представителем, доверенным лицом) лично, факсимильной связью либо по электронной почте.

2.9. Не допускается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.10. Оригиналы документов могут быть представлены заявителем лично, его представителем (законным представителем), направлены по почте. Иные документы могут быть представлены в виде электронного документа с использованием электронных средств связи, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и/или информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области" (при наличии соответствующей технической возможности).

Днем регистрации документов считается день представления данных документов в министерство.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

При направлении документов по почте днем регистрации документов считается день поступления данных документов в министерство.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

При представлении документов заявителем лично, его представителем (законным представителем) предъявляются оригиналы документов для обозрения.

В случае направления необходимых документов по почте или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи оригиналы документов в министерство не представляются.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

Копии необходимых документов, представленные заявителем лично, его представителем (законным представителем), сверяются с оригиналом специалистом министерства, ответственным за прием документов. Днем регистрации документов считается день представления данных документов в министерство.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

При направлении документов в министерство по почте день регистрации документов определяется порядком ведения делопроизводства.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

При направлении документов в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи днем регистрации документов считается день представления этого документа в системе электронного документооборота министерства.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

2.11. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи отсутствуют.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390; заявитель не проживает на территории Кировской области;

непредставление документов либо представление их в неполном объеме, предусмотренных [пунктом 2.6](#) настоящего Административного регламента;

решение комиссии министерства здравоохранения Кировской области по отбору и направлению пациентов, в том числе имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, для оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи (далее - комиссия), об отсутствии медицинских показаний для направления пациента в медицинскую организацию для оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи:

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

отказ пациента от государственной услуги;

выявленные после подачи заявления о направлении для оказания высокотехнологичной медицинской помощи по перечню видов высокотехнологичной медицинской помощи, не включенных в базовую программу обязательного медицинского страхования, медицинские противопоказания для оказания указанной медицинской помощи;

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

при поступлении информации из медицинской организации об отсутствии медицинских показаний для госпитализации пациента для оказания ВМП с рекомендациями по дальнейшему медицинскому наблюдению и (или) лечению пациента по профилю его заболевания;

смерть пациента.

2.13. Основания для приостановления государственной услуги по направлению граждан для оказания высокотехнологичной медицинской помощи по перечню видов высокотехнологичной медицинской помощи, не включенных в базовую программу обязательного медицинского страхования, отсутствуют.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

2.14. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для направления граждан для оказания высокотехнологичной медицинской помощи по перечню видов высокотехнологичной медицинской помощи, не включенных в базовую программу обязательного медицинского страхования, отсутствуют.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления для оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи не должен превышать 15 минут.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.16.1. Прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги проводится в министерстве.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

2.16.2. Помещения для предоставления государственной услуги оснащаются местами для ожидания, информирования, заполнения заявлений и иных документов, приема граждан.

2.16.3. Помещения для предоставления государственной услуги оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения.

2.16.4. В местах предоставления государственной услуги на видном месте располагается схема размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов министерства.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

2.16.5. Для ожидания приема получателям государственной услуги отводятся сидячие места.

2.16.6. Места для заполнения заявлений и иных документов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений.

2.16.7. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами.

2.16.8. Кабинеты приема граждан должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей.

2.16.9. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

2.16.10. При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения.

2.17. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

оптимальный график приема граждан в министерстве;

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

наличие различных каналов получения информации о предоставлении государственной услуги, в том числе через сайт министерства здравоохранения Кировской области;

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

уровень профессиональной подготовки специалистов министерства;

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

отсутствие обоснованных жалоб, поступивших в министерство или в Правительство Кировской области, на действия (бездействие) должностных лиц министерства по предоставлению государственной услуги;

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

соблюдение сроков предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов (далее - комплект документов) на предоставление государственной услуги;

рассмотрение комплекта документов на комиссии;

оформление на пациента учетной [формы N 025/у-ВМП](#) "Талон на оказание высокотехнологичной медицинской помощи" при наличии показаний для оказания ВМП по перечню видов высокотехнологичной медицинской помощи, не включенных в базовую программу обязательного медицинского страхования (далее - талон);

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

согласование с медицинской организацией, оказывающей высокотехнологичную медицинскую помощь, предполагаемой даты госпитализации пациента для оказания ВМП, с применением специализированной информационной системы Министерства здравоохранения Российской Федерации;

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

информирование пациентов (их законных представителей, доверенных лиц) о решении о наличии (отсутствии) медицинских показаний для оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, принятом комиссией медицинской организации, оказывающей высокотехнологичную медицинскую помощь, с последующим направлением пациента в медицинскую организацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи в запланированный срок.

[Блок-схема](#) последовательности административных процедур при исполнении государственной услуги по направлению граждан для оказания ВМП по перечню видов

высокотехнологичной медицинской помощи, не включенных в базовую программу обязательного медицинского страхования, приведена в приложении N 5.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

3.2. Описание последовательности административных действий при приеме заявления и документов.

3.2.1. Юридическим фактом для начала исполнения административной процедуры является обращение гражданина либо законного представителя (доверенного лица) в министерство с заявлением о направлении для оказания высокотехнологичной медицинской помощи по перечню видов высокотехнологичной медицинской помощи, не включенных в базовую программу обязательного медицинского страхования, и прилагаемых к нему документов, предусмотренных [пунктом 2.6](#) настоящего Административного регламента.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

3.2.2. Должностное лицо, ответственное за прием документов (далее - секретарь), регистрирует заявление, ставит отметку о принятии документов к рассмотрению. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 15 минут.

3.3. Описание последовательности административных действий при рассмотрении представленных документов.

3.3.1. Юридическим фактом для начала исполнения административной процедуры является прием от заявителя секретарем заявления и комплекта документов, приложенных к нему.

3.3.2. Секретарь представляет заявление и комплект документов для рассмотрения на комиссию. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в неделю.

3.3.3. Срок подготовки решения комиссии о наличии (отсутствии) медицинских показаний для направления пациента в медицинские организации для оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи не должен превышать десяти рабочих дней со дня поступления в министерство комплекта документов, предусмотренного [пунктом 2.6](#) настоящего Административного регламента.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

3.3.3.1. Решение комиссии оформляется протоколом, содержащим следующие сведения:

основание создания комиссии субъекта Российской Федерации (реквизиты нормативного правового акта);

состав комиссии субъекта Российской Федерации;

паспортные данные пациента (Ф.И.О., дата рождения, данные о месте жительства);

диагноз заболевания (состояния).

3.3.3.2. Заключение комиссии содержит следующую информацию:

о подтверждении наличия медицинских показаний для направления пациента в медицинскую организацию для оказания ВМП по перечню видов высокотехнологичной медицинской помощи, не включенных в базовую программу обязательного медицинского страхования, диагноз заболевания (состояния), код диагноза по МКБ-10, код вида ВМП в соответствии с перечнем видов оказания ВМП, наименование медицинской организации, в которую пациент направляется для оказания ВМП;

об отсутствии медицинских показаний для направления пациента в медицинскую организацию для оказания ВМП и рекомендациях по дальнейшему медицинскому наблюдению и (или) лечению пациента по профилю его заболевания;

о необходимости проведения дополнительного обследования (с указанием необходимого объема дополнительного обследования), диагноз заболевания (состояния), код диагноза по МКБ-10, наименование медицинской организации, в которую рекомендуется направить пациента для дополнительного обследования.

(пп. 3.3.3.2 в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

3.3.3.3. Протокол решения комиссии министерства здравоохранения Кировской области по отбору и направлению пациентов, в том числе имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, для оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи (далее - комиссия министерства) хранится в министерстве в течение 10 лет. Выписка из протокола решения комиссии министерства направляется в направляющую медицинскую организацию, в том числе посредством почтовой и

(или) электронной связи, а также выдается на руки пациенту (его законному представителю) по письменному заявлению или направляется пациенту (его законному представителю) посредством почтовой и (или) электронной связи.

(пп. 3.3.3.3 в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

3.3.3.4. В случае принятия комиссией министерства решения о наличии медицинских показаний для направления пациента председатель комиссии министерства обеспечивает оформление на пациента учетной [формы N 025/у-ВМП](#) "Талон на оказание высокотехнологичной медицинской помощи".

(пп. 3.3.3.4 в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

3.4. Описание последовательности административных действий при оформлении на пациента учетной [формы N 025/у-ВМП](#) "Талон на оказание высокотехнологичной медицинской помощи" при наличии показаний для оказания ВМП по перечню видов высокотехнологичной медицинской помощи, не включенных в базовую программу обязательного медицинского страхования.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

3.4.1. В специализированной информационной системе Министерства здравоохранения Российской Федерации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения осуществляется оформление учетной [формы N 025/у-ВМП](#) "Талон на оказание высокотехнологичной медицинской помощи".

(пп. 3.4.1 в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

3.4.2. К талону на оказание высокотехнологичной медицинской помощи прикрепляются комплект документов, предусмотренных [пунктом 2.6](#) настоящего Административного регламента, заключение комиссии министерства и направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи на бланке направляющей медицинской организации, которое должно быть написано разборчиво от руки или в печатном виде, заверено личной подписью лечащего врача, личной подписью руководителя медицинской организации (уполномоченного лица), печатью лечащего врача, печатью направляющей медицинской организации и содержать следующие сведения:

3.4.2.1. Фамилию, имя, отчество (при наличии) пациента, дату его рождения, адрес регистрации по месту жительства (пребывания).

3.4.2.2. Номер полиса обязательного медицинского страхования и название страховой медицинской организации (при наличии).

3.4.2.3. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии).

3.4.2.4. Код диагноза основного заболевания по МКБ-10.

3.4.2.5. Профиль, наименование вида ВМП в соответствии с перечнем видов высокотехнологичной медицинской помощи, показанного пациенту.

3.4.2.6. Наименование медицинской организации, в которую направляется пациент для оказания высокотехнологичной медицинской помощи.

3.4.2.7. Фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность лечащего врача, контактный телефон (при наличии), электронный адрес (при наличии).

(пп. 3.4.2 в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

3.4.3. Сроки оформления на пациента учетной [формы N 025/у-ВМП](#) "Талон на оказание высокотехнологичной медицинской помощи" - не более 3 рабочих дней.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

3.5. Описание последовательности административных действий при согласовании с медицинской организацией, оказывающей высокотехнологичную медицинскую помощь, предполагаемой даты госпитализации пациента для оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением специализированной информационной системы Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

3.5.1. При указании в специализированной информационной системе Министерства здравоохранения Российской Федерации "Дата на согласовании":

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

3.5.1.1. Специалист министерства согласовывает по телефону с медицинской организацией, оказывающей высокотехнологичную медицинскую помощь, предполагаемую дату

госпитализации пациента для оказания высокотехнологичной медицинской помощи в срок не более 10 рабочих дней.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

3.5.1.2. Специалист министерства по рекомендации специалистов медицинской организации, оказывающей высокотехнологичную медицинскую помощь, предлагает самому пациенту по телефону согласовать дату госпитализации.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

3.6. Описание последовательности административных действий при информировании пациентов (их законных представителей, доверенных лиц) о решении, принятом комиссией медицинской организации, оказывающей высокотехнологичную медицинскую помощь.

3.6.1. Специалист министерства обеспечивает информирование пациентов (их законных представителей, доверенных лиц) по телефонам, указанным в их заявлении, о решении, принятом комиссией медицинской организации, оказывающей высокотехнологичную медицинскую помощь.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

В случае принятия комиссией медицинской организации, оказывающей высокотехнологичную медицинскую помощь, положительного решения о госпитализации специалист министерства также информирует пациентов (их законных представителей, доверенных лиц) о предполагаемой дате госпитализации.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

(пп. 3.6.1 в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 27.11.2014 N 12/144)

3.6.2. В случае невозможности передачи сообщения по указанным в заявлении телефонам специалист министерства передает необходимую пациенту информацию по телефону через учреждение здравоохранения, подготовившего выписку из медицинской документации.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

3.6.3. Сроки информирования пациентов (их законных представителей, доверенных лиц) о решении, принятом комиссией медицинской организации, оказывающей высокотехнологичную медицинскую помощь, - не более 5 рабочих дней с момента предоставления медицинской организации даты госпитализации.

3.7. Описание последовательности административных действий при направлении пациента в медицинскую организацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи по перечню видов высокотехнологичной медицинской помощи, не включенных в базовую программу обязательного медицинского страхования, в запланированный срок.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

3.7.1. Специалист министерства предоставляет пациенту на бумажном носителе:

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

3.7.1.1. "[Талон](#) на оказание высокотехнологичной медицинской помощи".

(пп. 3.7.1.1 в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

3.7.1.2. Направление к месту лечения для получения медицинской помощи и [талон N 2](#) на получение специальных талонов (именных направлений) на проезд к месту лечения для получения медицинской помощи для пациентов, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством и не отказавшихся от льгот по проезду, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.10.2005 N 617 "О Порядке направления граждан органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере здравоохранения к месту лечения при наличии медицинских показаний".

3.7.1.3. Направление к месту лечения для получения медицинской помощи для пациентов, не имеющих права на меры социальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством.

3.7.1.4. Срок предоставления пациенту (с учетом его возможностей) направительных документов в медицинскую организацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи по перечню видов высокотехнологичной медицинской помощи, не включенных в базовую программу обязательного медицинского страхования, - не более 5 рабочих дней с момента предоставления информации о предполагаемой дате госпитализации.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами министерства осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги в министерстве. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается распоряжениями министерства, положениями о структурных подразделениях, должностными регламентами и инструкциями.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

Специалисты министерства несут персональную ответственность за качество предоставляемой информации при консультировании, за соблюдение сроков и порядка приема документов, за определение оснований предоставления либо отказа в предоставлении государственной услуги.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

Глава министерства несет персональную ответственность за принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей государственной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.3. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных, полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению гражданина).

4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги может формироваться комиссия, в состав которой включаются специалисты министерства и органа социальной защиты населения.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде справки.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц и государственных служащих, предоставляющих государственную услугу (в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

5.1. В соответствии со [статьями 11.1, 11.2](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" заявитель вправе обжаловать решение и (или) действие (бездействие) министерства, должностных лиц, а также государственных служащих, предоставляющих государственную услугу, ответственных за осуществление административных процедур при предоставлении государственной услуги.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в случае:

5.2.1. Нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги.

5.2.2. Нарушения срока предоставления государственной или муниципальной услуги.

5.2.3. Требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми

актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, для предоставления государственной или муниципальной услуги.

5.2.4. Отказа в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, для предоставления государственной или муниципальной услуги.

5.2.5. Отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.2.6. Затребования с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.2.7. Отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в орган, предоставляющий государственную услугу, - министерство.
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

5.4. В министерстве определяются уполномоченные должностные лица, которые обеспечивают:

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

прием и регистрацию жалоб в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

рассмотрение жалоб.

5.5. Жалоба подается в министерство в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

5.6. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Кировской области, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего Кировской области;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего Кировской области. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

5.7. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для

юридических лиц);

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 27.11.2014 N 12/144)

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. Прием жалоб в письменной форме осуществляется министерством в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

5.9. Время приема жалоб совпадает со временем предоставления государственной услуги.

5.10. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

5.12. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством: официального информационного сайта Правительства Кировской области; официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области".

5.13. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в [пункте 5.7](#) настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.14. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

При поступлении жалобы многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает ее передачу в министерство не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой министерства либо лицом, его замещающим.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

5.16. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

5.17. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.18. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

5.19. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с [частью 7 статьи 11.2](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" министерство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.20. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня,

следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью министерства, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

5.21. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение министерства вышестоящему должностному лицу или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

5.22. Заявитель вправе ознакомиться с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Копии указанных документов и материалов могут быть направлены заявителю по его письменному ходатайству.

5.23. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.24. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего государственные услуги.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.25. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 27.11.2014 N 12/144)

5.26. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, подавшего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

В случае если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа по существу и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, подавшему жалобу, если фамилия заявителя и почтовый адрес поддаются прочтению.

(п. 5.26 в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 27.11.2014 N 12/144)

5.27. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте министерства здравоохранения Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области", а также может быть сообщена заявителю при личном обращении, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 09.07.2015 N 48/390)

Приложение N 1

к Административному регламенту

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области
от 09.07.2015 N 48/390)

В министерство здравоохранения
Кировской области
от Ф.И.О.

проживающего (ей)

контактные телефоны:

Адрес электронной почты (при наличии):

заявление.

Прошу направить меня в медицинское учреждение _____

для оказания высокотехнологичной медицинской помощи по перечню видов высокотехнологичной медицинской помощи, не включенных в базовую программу обязательного медицинского страхования.

Дата

Подпись

Заявление и документы пациента принял

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

Приложение N 2
к Административному регламенту

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Кировской области
от 09.07.2015 N 48/390)

В министерство здравоохранения
Кировской области
от Ф.И.О. (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить моего ребенка _____ года рождения, в
медицинское учреждение _____

на специализированное лечение (для оказания высокотехнологичной медицинской помощи) .

Дата

Подпись

Заявление и документы пациента принял

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

Приложение N 3
к Административному регламенту

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Кировской области
от 09.07.2015 N 48/390)

СОГЛАСИЕ

на обработку и передачу третьим лицам персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____,

в соответствии с **пунктом 4 статьи 9** Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие министерству здравоохранения Кировской области, находящемуся по адресу: г. Киров, ул. Карла Либкнехта, д. 69, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес регистрации и фактического проживания, контактный телефон, реквизиты полиса ОМС, страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), данные российского паспорта, данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской

помощью) в целях организации оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи.

Предоставляю министерству здравоохранения Кировской области право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также передачу моих персональных данных третьим лицам – учреждениям (организациям), осуществляющим оказание специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, в целях подтверждения даты госпитализации.

Передача персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и действует на период, необходимый для организации оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, и на период хранения (5 лет).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес министерства здравоохранения Кировской области по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю министерства здравоохранения Кировской области.

Дата

Подпись

Приложение N 4
к Административному регламенту

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Кировской области
от 27.11.2014 N 12/144, от 09.07.2015 N 48/390)

СОГЛАСИЕ

на обработку и передачу третьим лицам персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

в соответствии с **пунктом 4 статьи 9** Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие министерству здравоохранения Кировской области, находящемуся по адресу: г. Киров, ул. Карла Либкнехта, д. 69, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес регистрации и фактического проживания, контактный телефон, данные российского паспорта) и моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

(фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес регистрации и фактического проживания, контактный телефон, реквизиты полиса ОМС, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), данные свидетельства о рождении, данные российского паспорта (при наличии), данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью) в целях организации оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи.

Предоставляю министерству здравоохранения Кировской области право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и

персональными данными моего ребенка, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Передача персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и действует на период, необходимый для организации оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, и на период хранения (5 лет).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес министерства здравоохранения Кировской области по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю министерства здравоохранения Кировской области.

Дата

Подпись

Приложение N 5
к Административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ИСПОЛНЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ГРАЖДАН ДЛЯ ОКАЗАНИЯ
ВМП ПО ПЕРЕЧНЮ ВИДОВ ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ,
НЕ ВКЛЮЧЕННЫХ В БАЗОВУЮ ПРОГРАММУ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО
МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Кировской области
от 09.07.2015 N 48/390)



