

**ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 6 июня 2013 г. N 211/318**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО КОМПЕНСАЦИИ  
РАСХОДОВ ГРАЖДАН, СВЯЗАННЫХ С ПРОЕЗДОМ К МЕСТУ  
ЛЕЧЕНИЯ И (ИЛИ) МЕДИЦИНСКОЙ КОНСУЛЬТАЦИИ И ОБРАТНО**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Кировской области  
от 16.12.2013 [N 240/839](#), от 26.10.2015 [N 67/693](#), от 30.12.2015 [N 77/904](#),  
от 25.02.2016 [N 86/100](#),  
с изм., внесенными [постановлением](#) Правительства Кировской области  
от 30.12.2013 [N 242/944](#))

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 05.04.2013 N 43-ФЗ), [постановлением](#) Правительства Кировской области от 30.08.2011 N 118/414 "Об административных регламентах предоставления государственных услуг" (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 15.10.2012 N 175/640) Правительство Кировской области постановляет:

1. Утвердить Административный [регламент](#) предоставления министерством здравоохранения Кировской области государственной услуги по компенсации расходов граждан, связанных с проездом к месту лечения и (или) медицинской консультации и обратно (далее - Административный регламент), согласно приложению.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 26.10.2015 N 67/693)

2. Министерству здравоохранения Кировской области предоставлять государственную услугу по компенсации расходов граждан, связанных с проездом к месту лечения и (или) медицинской консультации и обратно, в соответствии с Административным [регламентом](#).

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 26.10.2015 N 67/693)

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Губернатор -  
Председатель Правительства  
Кировской области  
Н.Ю.БЕЛЫХ

Приложение

Утвержден  
постановлением  
Правительства области  
от 6 июня 2013 г. N 211/318

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО КОМПЕНСАЦИИ  
РАСХОДОВ ГРАЖДАН, СВЯЗАННЫХ С ПРОЕЗДОМ К МЕСТУ  
ЛЕЧЕНИЯ И (ИЛИ) МЕДИЦИНСКОЙ КОНСУЛЬТАЦИИ И ОБРАТНО**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Кировской области  
от 16.12.2013 N 240/839, от 26.10.2015 N 67/693, от 30.12.2015 N 77/904,  
от 25.02.2016 N 86/100,  
с изм., внесенными постановлением Правительства Кировской области  
от 30.12.2013 N 242/944)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента.

Предметом регулирования Административного регламента является определение порядка, сроков и последовательности действий (административных процедур), осуществляемых министерством здравоохранения Кировской области (далее - министерство), по предоставлению государственной услуги по компенсации расходов граждан, связанных с проездом к месту лечения и (или) медицинской консультации и обратно (далее - государственная услуга).

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 26.10.2015 N 67/693)

1.2. Круг заявителей: граждане, проживающие на территории Кировской области, за исключением лиц, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством (далее - граждане).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги представляется: непосредственно в министерстве;

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 26.10.2015 N 67/693)

посредством средств телефонной связи, средств массовой информации;  
на официальном сайте министерства здравоохранения Кировской области;

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 26.10.2015 N 67/693)

в информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области" <http://www.pgmu.ako.kirov.ru>;

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" <http://www.gosuslugi.ru>.

1.3.2. Сведения о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах министерства заинтересованные лица могут получить при личном обращении в министерство, при обращении по телефонам, при обращении в письменной форме или форме электронного документа, а также на официальном сайте министерства.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 26.10.2015 N 67/693)

1.3.2.1. Министерство находится по адресу: 610019, г. Киров, ул. К. Либкнехта, 69.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 26.10.2015 N 67/693)

1.3.2.1.1. Часы работы министерства:

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 26.10.2015 N 67/693)

понедельник, вторник, среда, четверг с 09-00 до 18-00;

пятница с 09-00 до 17-00;

перерыв с 12-30 до 13-18.

Предпраздничные дни сокращаются на 1 час.

Суббота, воскресенье - выходные дни.

1.3.2.1.2. Часы приема граждан:

понедельник, вторник, среда, четверг с 09-00 до 11-00 и с 14-00 до 16-00;

пятница с 09-00 до 11-00.

Номера кабинетов специалистов, ответственных за исполнение государственной услуги:

по работе с детьми от 0 до 18 лет - кабинет N 319, телефон для справок: 8 (8332) 64-59-60;

по работе со взрослым населением - кабинет N 317, телефон для справок: 8 (8332) 64-14-48.

1.3.2.2. Адрес электронной почты министерства: [depart@medstat.kirov.ru](mailto:depart@medstat.kirov.ru).

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 26.10.2015 N 67/693)

1.3.2.3. Министерство осуществляет публичное информирование о предоставлении государственной услуги посредством размещения информации на официальном сайте министерства здравоохранения Кировской области, адрес в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://www.medkirov.ru>, в информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области" <http://www.pgmtu.ako.kirov.ru>, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" <http://www.gosuslugi.ru>.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 26.10.2015 N 67/693)

1.3.2.4. На информационном стенде, расположенном в помещении министерства, размещается следующая информация:

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 26.10.2015 N 67/693)

нормативные правовые документы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

образцы заявлений на компенсацию расходов граждан, связанных с проездом к месту лечения и (или) медицинской консультации и обратно.

1.3.2.5. При личном обращении заявителя специалист дает подробную информацию о порядке предоставления государственной услуги в министерстве и по телефонам для справок. Ответственные специалисты обязаны представить исчерпывающие сведения в доступной форме.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 26.10.2015 N 67/693)

1.3.2.6. Ответ на письменное обращение граждан по вопросам предоставления государственной услуги производится в письменной форме или форме электронного документа в соответствии с Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

1.3.2.7. При ответах на телефонные звонки специалисты подробно и в вежливой форме информируют заявителей по вопросам предоставления государственной услуги. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, и фамилии, имени, отчестве специалиста, принявшего телефонный звонок.

Во время разговора специалист обязан произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат (линию).

При невозможности ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.2.8. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения государственной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения министерства в любое время со дня приема документов, в подсистеме мониторинга реализации государственного задания по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи на сайте открытого портала по адресу: <http://talon.rosminzdrav.ru>.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 26.10.2015 N 67/693)

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) или Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области ([www.pgmtu.ako.kirov.ru](http://www.pgmtu.ako.kirov.ru)) информирование о ходе предоставления услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания государственной услуги в личном кабинете заявителя.

1.3.2.9. Информация о правилах предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.2.10. Министерство здравоохранения Кировской области обеспечивает условия доступности для инвалидов услуг и объектов (помещений, зданий и иных сооружений), в которых они предоставляются, преодоления барьеров, препятствующих получению государственной

услуги (использованию объектов) наравне с другими лицами, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](#) от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами.

(пп. 1.3.2.10 введен [постановлением](#) Правительства Кировской области от 25.02.2016 N 86/100)

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: "Компенсация расходов граждан, связанных с проездом к месту лечения и (или) медицинской консультации и обратно".

2.2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу: министерство здравоохранения Кировской области.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 26.10.2015 N 67/693)

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1. Компенсация расходов граждан, связанных с проездом к месту лечения и (или) медицинской консультации и обратно (далее - компенсация расходов на проезд):

2.3.1.1. Гражданам, проживающим на территории Кировской области, за исключением лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, для получения ими лечения и (или) медицинской консультации в федеральных медицинских учреждениях, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, федеральных медицинских учреждениях, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти и организаций, медицинских организациях, находящихся в ведении других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

2.3.1.2. Одному из родителей (законному представителю), сопровождающему несовершеннолетнего, направленного министерством здравоохранения Кировской области на лечение и (или) медицинскую консультацию в специализированные организации здравоохранения за пределы области при наличии медицинских показаний на специализированное лечение, в том числе для оказания высокотехнологичной медицинской помощи.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 26.10.2015 N 67/693)

2.3.2. Компенсация расходов граждан, связанных с проездом к месту лечения и (или) медицинской консультации и обратно на следующих видах междугородного транспорта:

2.3.2.1. Железнодорожном транспорте (плацкартные вагоны поездов всех категорий).

2.3.2.2. Водном транспорте третьей категории.

2.3.2.3. Автомобильном транспорте общего пользования.

2.3.2.4. Авиационном транспорте (экономический класс) при отсутствии железнодорожного сообщения.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 3 месяца.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:

[Конституция](#) Российской Федерации ("Российская газета", N 237, 05.12.1993);

Федеральный [закон](#) от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" ("Российская газета", N 263, 23.11.2011);

Федеральный [закон](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", N 95, 05.05.2006);

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 16.12.2013 N 240/839)

Федеральный [закон](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 05.04.2013) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010);

[Закон](#) Кировской области от 05.12.2012 N 227-ЗО "Об охране здоровья граждан" ("Вести.

Киров", N 112 (1867), 18.12.2012);

[постановление](#) Правительства Кировской области от 09.06.2015 N 42/295 "Об утверждении Положения о министерстве здравоохранения Кировской области" (официальный информационный сайт Правительства Кировской области <http://www.kirovreg.ru>, 11.05.2015); (в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 26.10.2015 N 67/693)

[постановление](#) Правительства Кировской области от 13.12.2005 N 49/291 "Об утверждении Порядка компенсации гражданам расходов, связанных с проездом за пределы области к месту лечения и (или) медицинской консультации и обратно" ("Вести. Киров", N 92 (856), 20.12.2005).

2.6. Перечень документов, необходимых для представления заявителем государственной услуги.

2.6.1. Личное заявление о компенсации расходов на проезд гражданина или родителя (законного представителя), иного родственника, сопровождающего несовершеннолетнего, по [приложениям N 1 и N 2](#) (далее - заявление), содержащее следующие сведения о пациенте:

2.6.1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), в случае обращения от имени пациента законного представителя пациента (доверенного лица) дополнительно указываются сведения о законном представителе (доверенном лице).

2.6.1.2. Данные о месте жительства.

2.6.1.3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность.

2.6.1.4. Почтовый адрес для направления письменных ответов и уведомлений.

2.6.1.5. Номер контактного телефона (при наличии).

---

[Постановлением](#) Правительства Кировской области от 30.12.2013 N 242/944 в подпункт 2.6.1.6 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 внесены изменения.

---

2.6.1.6. Реквизиты финансово-кредитной организации (банка) и номер лицевого счета. (в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 16.12.2013 N 240/839)

2.6.1.7. В случае обращения от имени гражданина законного представителя (доверенного лица) дополнительно к заявлению гражданина прилагаются:

2.6.1.7.1. Копия документа, удостоверяющего полномочия законного представителя, или заверенная в установленном порядке доверенность доверенного лица.

2.6.2. Проездные документы гражданина, родителя (законного представителя), иного родственника, сопровождавшего несовершеннолетнего.

2.6.3. Выписной эпикриз (справка, заключение) о проведенном лечении из специализированной организации здравоохранения, куда гражданин направлялся на лечение и (или) медицинскую консультацию.

2.6.4. Справки транспортной организации о маршруте и стоимости проезда в плацкартном вагоне состава (в случае предоставления проездных билетов в вагонах категории "СВ" или "купе").

2.6.5. Выписка из финансово-кредитной организации с номером лицевого счета либо копия сберегательной книжки для перечисления денежных средств.

2.7. Не допускается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.8. Оригиналы документов представляются заявителем лично, его представителем (законным представителем), направляются по почте. Иные документы направляются в виде

электронного документа с использованием электронных средств связи, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и/или информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области" (при наличии соответствующей технической возможности).

Днем представления документов считается день поступления документов в министерство.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 26.10.2015 N 67/693)

Срок регистрации данных документов не должен превышать 3 дня с момента поступления документов в министерство.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 26.10.2015 N 67/693)

При направлении документов по почте днем представления документов считается день регистрации данных документов в министерстве в порядке ведения делопроизводства.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 26.10.2015 N 67/693)

2.9. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении компенсации расходов на проезд гражданам:

отсутствие направления, предоставляемого министерством пациенту, к месту лечения для получения медицинской помощи;

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 26.10.2015 N 67/693)

обращение гражданина или родителя (законного представителя), иного родственника, сопровождающего несовершеннолетнего, последовало позднее шести месяцев после окончания лечения за пределами области;

непредставление или представление неполного комплекта документов, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего Административного регламента.

Основания для приостановления государственной услуги по компенсации расходов граждан, связанных с проездом к месту лечения и (или) медицинской консультации и обратно, отсутствуют.

2.11. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для компенсации расходов граждан, связанных с проездом к месту лечения и (или) медицинской консультации и обратно, отсутствуют.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на компенсацию расходов на проезд не должен превышать 15 минут.

(п. 2.12 в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 16.12.2013 N 240/839)

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

2.13.1. Прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги проводится в министерстве.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 26.10.2015 N 67/693)

2.13.2. Помещения для предоставления государственной услуги оснащаются местами для ожидания, информирования, заполнения заявлений и иных документов, приема граждан.

2.13.3. Помещения для предоставления государственной услуги оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения.

2.13.4. В местах предоставления государственной услуги на видном месте располагается схема размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов министерства.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 26.10.2015 N 67/693)

2.13.5. Для ожидания приема заявителям отводятся сидячие места.

2.13.6. Места для заполнения заявлений и иных документов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений.

2.13.7. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами.

2.13.8. Кабинеты приема граждан должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей.

2.13.9. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

2.13.10. При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения.

2.14. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

оптимальный график приема граждан в министерстве;

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 26.10.2015 N 67/693)

наличие различных каналов получения информации о предоставлении государственной услуги, в том числе через сайт министерства;

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 26.10.2015 N 67/693)

уровень профессиональной подготовки специалистов министерства;

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 26.10.2015 N 67/693)

отсутствие обоснованных жалоб, поступивших в министерство или в Правительство Кировской области, на действия (бездействие) должностных лиц министерства по предоставлению государственной услуги;

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 26.10.2015 N 67/693)

соблюдение сроков предоставления государственной услуги.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее - комплект документов);

направление комплекта документов на подпись заместителю министра здравоохранения Кировской области;

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 26.10.2015 [N 67/693](#), от 30.12.2015 [N 77/904](#))

направление комплекта документов в бухгалтерию министерства здравоохранения Кировской области;

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 26.10.2015 N 67/693)

компенсация расходов, связанных с проездом к месту лечения и (или) медицинской консультации и обратно, размер которой определяется на основании представленных проездных документов.

[Блок-схема](#) предоставления государственной услуги по компенсации расходов граждан, связанных с проездом к месту лечения и (или) медицинской консультации и обратно, приведена в приложении N 3.

3.2. Описание последовательности административных действий при приеме заявления и комплекта документов на предоставление государственной услуги.

3.2.1. Юридическим фактом для начала исполнения административной процедуры является обращение гражданина либо законного представителя пациента (доверенного лица) в министерство с комплектом документов, предусмотренных [пунктом 2.6](#) настоящего Административного регламента.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 26.10.2015 N 67/693)

3.2.2. Специалист министерства проверяет представленные документы.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 26.10.2015 N 67/693)

3.2.3. В случае отсутствия одного или нескольких документов, предусмотренных [пунктом 2.6](#) настоящего Административного регламента, специалистом министерства предлагается

представить заявителю отсутствующие документы.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 26.10.2015 N 67/693)

3.2.4. В случае если в выписном эпикризе (справке, заключении) из специализированной организации здравоохранения, в которую предоставлялось направление министерством, указаны неверно (ошибочно) фамилия, имя, отчество (при наличии), даты пребывания в медицинской организации и иные данные, специалист министерства принимает меры по получению из медицинской организации документов, оформленных надлежащим образом.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 26.10.2015 N 67/693)

Специалист министерства, ответственный за прием документов (далее - секретарь), при наличии полного пакета документов осуществляет регистрацию путем проставления даты приема на заявлении. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 15 минут.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 26.10.2015 N 67/693)

3.3. Описание последовательности административных действий при направлении комплекта документов на подпись заместителю министра здравоохранения Кировской области.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 26.10.2015 [N 67/693](#), от 30.12.2015 [N 77/904](#))

3.3.1. Юридическим фактом для начала исполнения административной процедуры является прием от заявителя специалистом министерства комплекта документов, предусмотренных [пунктом 2.6](#) настоящего Административного регламента.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 26.10.2015 N 67/693)

3.3.2. Предоставление комплекта документов для визы заместителю министра здравоохранения Кировской области.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 26.10.2015 N 67/693)

3.4. Описание последовательности административных действий при направлении комплекта документов в бухгалтерию министерства здравоохранения Кировской области.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 26.10.2015 N 67/693)

3.4.1. Юридическим фактом для начала исполнения административной процедуры является получение комплекта документов специалистами отдела бухгалтерского учета и ревизии после визы заместителя министра здравоохранения Кировской области.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 26.10.2015 N 67/693)

3.4.2. Перечисление денежных средств:

3.4.2.1. На лицевой счет финансово-кредитной организации заявителя, указанный им в заявлении.

3.4.2.2. Информирование заявителя по телефону, указанному в заявлении, с последующим предоставлением наличных денежных средств.

3.5. Описание последовательности административных действий для компенсации расходов, связанных с проездом к месту лечения и (или) медицинской консультации и обратно, размер которой определяется на основании представленных проездных документов, но не свыше стоимости проезда в плацкартных вагонах поездов всех категорий, на водном транспорте третьей категории, автомобильном транспорте общего пользования, авиационном транспорте (экономический класс) при отсутствии железнодорожного сообщения.

3.5.1. Выплата компенсации расходов, связанных с проездом к месту лечения и (или) медицинской консультации и обратно, производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, указанный им в заявлении, или путем получения наличных денежных средств в министерстве в срок не позднее семи месяцев со дня получения комплекта документов бухгалтерией министерства здравоохранения Кировской области.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 16.12.2013 [N 240/839](#), от 26.10.2015 [N 67/693](#))

3.5.2. Выплата компенсации расходов, связанных с проездом к месту лечения и (или) медицинской консультации и обратно, производится в случае, если обращение гражданина или родителя (законного представителя), иного родственника, сопровождающего несовершеннолетнего, последовало не позднее шести месяцев после окончания лечения и (или) медицинской консультации за пределами области.

#### 4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами министерства осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги в министерстве. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается распоряжениями министерства, положениями о структурных подразделениях, должностными регламентами и инструкциями.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 26.10.2015 N 67/693)

Специалисты министерства несут персональную ответственность за качество представляемой информации при консультировании, за соблюдение сроков и порядка приема документов, за определение оснований предоставления либо отказа в предоставлении государственной услуги.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 26.10.2015 N 67/693)

Министр несет персональную ответственность за принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 26.10.2015 N 67/693)

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей государственной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.3. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных, полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению гражданина).

4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги может формироваться комиссия, в состав которой включаются специалисты министерства и органа социальной защиты населения.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 26.10.2015 N 67/693)

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде справки.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц и государственных служащих, предоставляющих государственную услугу

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 26.10.2015 N 67/693)

5.1. В соответствии со [статьями 11.1, 11.2](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" заявитель вправе обжаловать решение и (или) действие (бездействие) министерства, должностных лиц, а также государственных служащих, предоставляющих государственную услугу, ответственных за осуществление административных процедур при предоставлении государственной услуги.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 26.10.2015 N 67/693)

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в случае:

нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушения срока предоставления государственной услуги;

требования представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Кировской области для предоставления государственной услуги;

отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными

правовыми актами Кировской области для предоставления государственной услуги;  
отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Кировской области;

требования внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Кировской области;

отказа министерства, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 26.10.2015 N 67/693)

5.3. Жалоба подается в орган, предоставляющий государственную услугу, - министерство.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 26.10.2015 N 67/693)

5.4. В министерстве определяются уполномоченные должностные лица, которые обеспечивают:

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 26.10.2015 N 67/693)

прием и регистрацию жалоб в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

рассмотрение жалоб.

5.5. Жалоба подается в министерство в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 26.10.2015 N 67/693)

5.6. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Кировской области, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего Кировской области;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего Кировской области. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 26.10.2015 N 67/693)

5.7. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 26.10.2015 N 67/693)

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. Прием жалоб в письменной форме осуществляется министерством в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 26.10.2015 N 67/693)

5.9. Время приема жалоб совпадает со временем предоставления государственной услуги.

5.10. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

5.12. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством: официального информационного сайта Правительства Кировской области; официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"; информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области".

5.13. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в [пункте 5.7](#) настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.14. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

При поступлении жалобы многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает ее передачу в министерство не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 26.10.2015 N 67/693)

5.15. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

(п. 5.15 в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 16.12.2013 N 240/839)

5.16. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 26.10.2015 N 67/693)

5.17. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.18. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

5.19. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с [частью 7 статьи 11.2](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" министерство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 26.10.2015 N 67/693)

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.20. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью министерства, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 26.10.2015 N 67/693)

5.21. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение министерства вышестоящему должностному лицу или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 26.10.2015 N 67/693)

5.22. Заявитель вправе ознакомиться с документами и материалами, необходимыми для

обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Копии указанных документов и материалов могут быть направлены заявителю по его письменному ходатайству.

5.23. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.24. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего государственные услуги.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.25. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.26. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

(п. 5.26 в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 30.12.2015 N 77/904)

5.26-1. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

(п. 5.26-1 введен [постановлением](#) Правительства Кировской области от 30.12.2015 N 77/904)

5.27. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте министерства здравоохранения Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области", а также может быть сообщена заявителю при личном обращении с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 26.10.2015 N 67/693)

Приложение N 1  
к Административному регламенту

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства Кировской области  
от 26.10.2015 N 67/693)

Министерство здравоохранения  
Кировской области  
от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
реквизиты документа,  
удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить расходы, связанные с проездом к месту лечения и (или) медицинской консультации и обратно в

\_\_\_\_\_ (название медицинской организации, город)

Прошу денежные средства перечислить на номер лицевого счета финансово-кредитной организации (банка), выдать наличными в министерстве здравоохранения Кировской области (нужное подчеркнуть).

Приложение: проездные документы гражданина, выписной эпикриз (справка, заключение) о проведенном лечении из специализированной организации здравоохранения, справки транспортной организации о маршруте и стоимости проезда в плацкартном вагоне состава (в случае предоставления проездных билетов в вагонах категории "СВ" или "купе"), выписка финансово-кредитной организации, содержащая номер лицевого счета, либо копия сберегательной книжки.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Заявление и документы принял

\_\_\_\_\_ (дата приема заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

Приложение N 2  
к Административному регламенту

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства Кировской области  
от 26.10.2015 N 67/693)

Министерство здравоохранения  
Кировской области  
от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

реквизиты \_\_\_\_\_ документа,  
удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить расходы, связанные с моим проездом к месту лечения и (или) медицинской консультации и обратно, а также проездом ребенка \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

являюсь родителем (законным представителем), иным родственником, сопровождающим ребенка в \_\_\_\_\_.  
(название медицинской организации, город)

Прошу денежные средства перечислить на номер лицевого счета финансово-кредитной организации (банка), выдать наличными в министерстве здравоохранения Кировской области (нужное подчеркнуть).

Приложение: проездные документы ребенка, родителя (законного представителя), иного родственника, сопровождающего несовершеннолетнего, выписной эпикриз (справка, заключение) о проведенном лечении из специализированной организации здравоохранения, справки транспортной организации о маршруте и стоимости проезда в плацкартном вагоне состава (в случае предоставления проездных билетов в вагонах категории "СВ" или "купе"), выписка финансово-кредитной организации, содержащая номер лицевого счета, либо копия сберегательной книжки.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заявление и документы принял

\_\_\_\_\_  
(дата приема заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

Приложение N 3  
к Административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА  
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР  
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО КОМПЕНСАЦИИ  
РАСХОДОВ ГРАЖДАН, СВЯЗАННЫХ С ПРОЕЗДОМ К МЕСТУ  
ЛЕЧЕНИЯ И (ИЛИ) МЕДИЦИНСКОЙ КОНСУЛЬТАЦИИ И ОБРАТНО**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства Кировской области  
от 26.10.2015 N 67/693)

Прием и регистрация пакета документов  
в министерстве здравоохранения Кировской области



Направление комплекта документов на подпись заместителю

министра здравоохранения Кировской области



Направление комплекта документов в бухгалтерию  
министерства здравоохранения Кировской области для  
осуществления компенсации расходов на проезд



Компенсация расходов на проезд производится путем  
перечисления денежных средств на лицевой счет  
финансово-кредитной организации заявителя, указанный  
им в заявлении, или путем получения наличных денежных  
средств в министерстве здравоохранения Кировской области

---